

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 1 / 16
		Exemplar nr. 1

Nr. 67/25.06.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți

Ediția I, Revizia 2, Data 25.06.2025

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: 1
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 2 / 16
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pintea-Enea Mirela Fota Diana-Maria Liliac Maria Cristina Doina	Director – CEX MH Profesor CEX MH Informatician CEX MH	19.06.2025	
1.2	Verificat	Glăvan Mariana	Inspector școlar- membru CA CEX MH	19.06.2025	
1.3	Avizat	Pintea-Enea Mirela	Președinte SCIM	25.06.2025	
1.4	Aprobat	Pintea-Enea Mirela	Președinte CA CEX MH	25.06.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	05.07.2023
2.2	Ediția I – Revizia 1	-	-	27.06.2024
2.3	Ediția I – Revizia 2	-	-	25.06.2025

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 3 / 16
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Conducere	Director CEX MH	Pintea-Enea Mirela	25.06.2025	Difuzare electronică
3.2	Aplicare	Conducere	Membrii CA ai CEX MH	Conform deciziei de numire a CA al CEX MH	25.06.2025	
3.3	Aplicare	Comisia de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Director CEX MH	Conform Deciziei I.Ș.J MH de înființare a Comisiei de selecție		
3.4	Informare	Conducerile școlilor / cadrele didactice/ elevii interesați	Personal didactic de predare		11.07.2025	
3.5	Aplicare / evidență / arhivare	Secretariat	Secretar	Veronica ȘIPANU	11.07.2025	

4. SCOPUL

Prezenta procedură reglementează activitățile privind selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului profesoral din cadrul Centrului Județean de Excelență Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026.

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți.

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 4 / 16
		Exemplar nr. 1

Procedura este emisă în baza prevederilor **Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive aprobat prin ORDIN nr. 7.310 din 24 octombrie 2024, denumit în continuare Regulament.**

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă cadrelor didactice înscrise/participante la selecție și Comisiei de selecție a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CEX MH.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*

6.2. *OMEC nr. 5956/4.11.2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență.*

6.3 *ORDIN nr. 7.310 din 24 octombrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive.*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

ISJ MH – Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

CEX MH - Centrul Județean de Excelență Mehedinți

IȘGA – Inspector școlar general adjunct

IȘ – Inspector școlar

CA CEX MH – Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență Mehedinți

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 5 / 16
		Exemplar nr. 1

PO – Procedură operațională

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI desfășoară activități suplimentare de învățare și programe educaționale pentru elevii capabili de performanțe înalte, adaptate la particularitățile, interesele, potențialul și ritmul lor de învățare. Aceste programe sunt de aprofundare și extindere a învățării corespunzătoare curriculumului național sau altor domenii, de dezvoltare a unor aptitudini specifice, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării, conform ritmului individual de învățare.

8.2 La nivelul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI identificarea tinerilor capabili de performanță înaltă este realizată de echipe formate din specialiști în domeniu, psihologi, pedagogi, profesori, și satisface exigențele de obiectivitate, fidelitate, validitate și fiabilitate. ***Membrii acestor echipe nu pot efectua activități de pregătire cu tinerii selectați.***

8.3 Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI organizează la începutul anului școlar 2025-2026 selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență. Selecția se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ MH. La selecția personalului didactic de predare pot fi luate în considerare și rezultatele profesionale obținute la evaluările periodice. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al ISJ MH.

8.4 Pentru anul școlar 2025-2026, Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI organizează selecția pentru încadrarea profesorilor la disciplinele: **fizică, biologie, chimie, geografie, matematică (învățământ primar, gimnazial și liceal), informatică, istorie, limbi moderne: limba engleză și limba franceză, limba și literatura română (învățământul primar, gimnazial și liceal), limba neogreacă, discipline tehnice, dar și profesori psihologi.**

8.5 Înscrierea se realizează în perioada prevăzută în Calendarul privind personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență (Anexa 1), la sediul Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI.

8.6. Selecția personalului didactic de predare a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Mehedinți va cuprinde următoarele probe:

a) ***Evaluare portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative, pe baza grilei de evaluare portofoliu;***

Potofoliul va cuprinde următoarele documente:

- Opis
- Cererea de înscriere (**Anexa 2**)

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinti Cod: PO – 95.03	Pag. 6 / 16
		Exemplar nr. 1

- Carte de identitate - copie
- Curriculum Vitae European, datat și semnat pe fiecare pagină
- Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă
- Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- Copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul)
- Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul)
- Avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ
- Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Copii ale documentelor relevante pentru selecție conform grilei de evaluare*)
- Tematica programului de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte pe care îl propun pentru anul școlar 2025-2026
- Declarație de consimțământ (**Anexa 3**)

***) Candidații pentru funcția de profesor-psiholog vor depune documente care să ateste această calitate.**

c) Interviu în fața comisiei de selecție- evaluarea se va face pe baza grilei de evaluare interviu.

Interviul se va desfășura online, pe subcomisii formate din membrii ai comisiei de selecție, în baza unei planificări. Durata interviului va fi de maximum 10 minute/candidat.

8.7. Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general, formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară și directorul centrului de excelență.

Atribuțiile Comisiei de selecție sunt:

- stabilește criteriile specifice de selecție a profesorilor pentru a fi angajați în pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CEX MH;

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 7 / 16
		Exemplar nr. 1

- realizează grila de evaluare portofoliu și grila de evaluare interviu în baza criteriilor specifice de selecție;
- stabilește planificarea probei de interviu, imediat după etapa de înscriere a candidaților;
- evaluează activitatea candidaților, reflectată în curriculum vitae și în documentele justificative, conform criteriilor specific de selecție pe baza grilei de evaluare portofoliu;
- evaluează potențialul de implicare în activitatea specific de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanță, analizând tematica programului de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte propus de către candidații și notează conform grilei de evaluare interviu;
- stabilește lista cu rezultatele candidaților înainte de contestații și o afișează pe site-ul unității;
- soluționează eventualele contestații;
- stabilește punctajului final în urma evaluării contestațiilor înregistrate și afișează lista profesorilor selectați pe site-ul CEX MH, ținând cont de numărul de grupe/ore alocate pentru fiecare disciplină.

Statutul de „ADMIS” în cadrul selecție, dă dreptul candidatului de a fi încadrat pe o perioadă determinată la Centrul Județean de Excelență Mehedinți.

Președintele Comisiei de selecție înaintează un raport către directorul Centrului Județean de Excelență Mehedinți, raport în care va cuprinde lista candidaților admiși, urmând ca acesta să fie validat de Consiliul de administrație al Centrului Județean de Excelență Mehedinți.

8.8. (1) Pe posturile didactice vacante pot fi angajați profesori și profesori asociați, care pot fi încadrați cu normă întreagă sau în regim de plată cu ora.

(2) Angajarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se face prin detașare în interesul învățământului sau în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă, iar a personalului didactic asociat și a personalului didactic angajat pe perioadă determinată se face doar în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă.

(3) Încadrarea personalului didactic de predare în centrul de excelență se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive aprobat prin ORDINUL nr. 7.310 din 24 octombrie 2024 și nu intră sub incidența prevederilor calendarului de mobilitate a personalului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educației.

8.9. Profesorii care nu sunt angajați cu normă întreagă sunt remunerați în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare.

8.10. La începutul fiecărui an școlar, cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență în anii școlari anteriori și au obținut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție, iar decizia acceptării cererii revine consiliului de administrație al centrului de excelență. **(Anexa 5)**

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 8 / 16
		Exemplar nr. 1

8.11. În cadrul Centrului Județean de Excelență Mehedinți pot activa, pe bază de contract de voluntariat încheiat cu directorul instituției, voluntari, care pot fi: cadre didactice din învățământul preuniversitar sau universitar, specialiști din diverse domenii, studenți sau alte persoane interesate de buna activitate a instituției. **(Anexa 6)**

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 9 / 16
		Exemplar nr. 1

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Obs/
Anexa 1	<i>Calendarul activităților de înscriere și selecție</i>	1	
Anexa 2	<i>CERERE ÎNSCRIERE</i>	1	
Anexa 3	<i>DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal</i>	1	
Anexa 4	<i>Conținut portofoliu</i>	1	
Anexa 5	<i>Cerere de continuitate</i>	1	
Anexa 6	<i>Cerere de înscriere voluntariat</i>	1	

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 10 / 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

CALENDARUL privind înscrierea și selecția personalului didactic de predare la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți în anul școlar 2025-2026

- **11 iulie 2025** – Publicarea anunțului de selecție a profesorilor și postarea procedurii operaționale de selecție pe site-ul instituției;
- **1–5 septembrie 2025**– **Depunere DOSAR de înscriere/CERERE de continuitate/ CERERE de înscriere voluntariat** la sediul CEX MH, de luni până vineri, între orele 9⁰⁰- 11⁰⁰ sau prin e-mail la adresa secretariat@cex-mehedinti.ro;
- **8 – 10 septembrie 2025** – Evaluarea portofoliilor;
- **10-12 septembrie 2025** - Susținerea probei de interviu;
- **12 septembrie 2025** – Publicarea rezultatelor înainte de contesatii
- **12 septembrie 2025** – Depunerea eventualelor contestații proba de evaluare a portofoliului
- **15 septembrie 2025** – Publicarea rezultatelor finale.

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 11 / 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2

CERERE ÎNSCRIERE

Doamnă Director,

Subsemnatul/subsemnata,,
 cadru didactic titular la, pe
 catedra de, vă rog
 să-mi aprobați înscrierea la selecția profesorilor la disciplina
, nivel
 (primar/gimnazial/liceal), în cadrul Centrului de Excelență Mehedinți, pentru
 anul școlar 2025-2026.

Doresc ca rezultatul selecției să fie publicat anonimizat : ☐ DA / ☐ NU

Date de contact:

Tel.

E-mail

Data:

Semnătura

Doamnei director al Centrului Județean de Excelență Mehedinți

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 12 / 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a).....,
cu domiciliul în, str.
....., nr., bl., sc., ap., județul
....., telefon, candidat la selecția cadrelor didactice
pentru Centrul Județean de Excelență Mehedinți, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile implicate în activitatea de selecție la care
particip.

Declar că instituțiile care organizează selecția au dreptul de a transmite datele mele cu
caracter personal către terți, în condițiile prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare.

Data

Semnătura

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedint Cod: PO – 95.03	Pag. 13 / 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4

Conținut PORTOFOLIU

- Opis
- Cererea de înscriere (Anexa 2)
- Carte de identitate - copie
- Curriculum Vitae European, datat și semnat pe fiecare pagină
- Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă)
- Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- Copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul)
- Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul)
- Avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ
- Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat
- Copii ale documentelor relevante pentru selecție conform grilei de evaluare*)
- Tematica programului de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte pe care îl propun pentru anul școlar 2025-2026
- Declarație de consimțământ (Anexa 3)

****) Candidații pentru funcția de profesor-psiholog vor depune documente care să ateste această calitate***

Grila de evaluare portofoliu și grila de evaluare interviu vor fi afișate pe site-ul CEX MH înainte de începerea etapei de înscriere a candidaților.

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 14 / 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA 5

CERERE DE CONTINUITATE

Către

Consiliul de administrație al unității de învățământ

Subsemnatul/subsemnata,,
cadru didactic titular la, pe
catedra de, vă rog
să-mi aprobați *CONTINUITATE* pe postul de profesor la Centrul Județean de Excelență Mehedinți,
în anul școlar **2025-2026**.

În anul școlar..... am fost angajat(ă) cu contact individual de muncă încheiat pe
perioadă **determinată**, în regim de plata cu ora, pe postul/catedra de.....cu un
număr ore de..... la **Centrul Județean de Excelență Mehedinți**, obținând la sfârșitul
anului școlar calificativul

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă
am comunicat date eronate.

Data

Semnătura

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 15 / 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA 6

CERERE DE ÎNSCRIERE VOLUNTARIAT

Către

Consiliul de administrație al unității de învățământ

Subsemnatul/subsemnata,, profesor/student etc la....., specializarea....., vă rog să-mi aprobați efectuarea de voluntariat la grupa de excelență, disciplina.....în cadrul *Centrului Județean de Excelență Mehedinți*, *pentru anul școlar 2025-2026*.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE:

1. Copie după actele de studii/Adeverință student;
2. Copia actului de identitate;
3. Avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ, în original;
4. Certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original.

Data

Semnătura

 CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI	Procedura Operațională	Ediția: I
		Revizia: 2
	Privind selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Mehedinți Cod: PO – 95.03	Pag. 16 / 16
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4.	Scopul	3-4
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință	4
7.	Definiții și abrevieri	4-5
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	5-8
9.	Înregistrări anexe	9-15
10.	Cuprins	16